**T.C**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**LALE KEMAL KILIÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 ****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.

*Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*MUSTAFA KEMAL ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** BURSA | **İlçesi:** GEMLİK |
| **Adres:** | EŞREF DİNÇER MH. ATA SOKAK NO: 21  | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/QTL2YxSTn7u |
| **Telefon****Numarası:** | 0 (224) 514 67 97 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **716782@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | www.lalekemalkilic.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **716782** | **Öğretim Şekli:** |  TAM GÜN |

#

# Birol KARTI

#  OKUL MÜDÜRÜ

# SUNUŞ

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır.

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

 Birol KARTI

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

İçindekiler

[FOTOĞRAF KONULACAK 4](#_Toc165977139)

[Birol KARTI 4](#_Toc165977140)

[OKUL MÜDÜRÜ 4](#_Toc165977141)

[SUNUŞ 4](#_Toc165977142)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165977143)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165977144)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc165977145)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc165977146)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc165977147)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165977148)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc165977149)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc165977150)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc165977151)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc165977152)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 19](#_Toc165977153)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 20](#_Toc165977154)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 22](#_Toc165977155)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc165977156)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 27](#_Toc165977157)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 28](#_Toc165977158)

[Dışsal Faktörler: 32](#_Toc165977159)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc165977160)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız: 34](#_Toc165977161)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc165977162)

[4. MALİYETLENDİRME 44](#_Toc165977168)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc165977169)

[EKLER: 47](#_Toc165977170)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Birol KARTI | Okul Müdürü | Ceren ARGADAL | Öğretmen |
| Derya KARATAŞ | Md. Yardımcısı | Ersen PERİ | Öğretmen |
| Veysel BAŞOL | Md. Yardımcısı | Osman SERBEST | Öğretmen |
| Mustafa SARI | Öğretmen | Cihat KARAMAN | Öğretmen |
| Sultan TÜRKMEN | O.A.B. B. |  |  |
| Arzu DAŞTAN | O.A.B.B.Yard. |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz, BURSA ilinin en gelişmiş ilçelerinden ve bu yüzden çok göç alan Gemlik ilçesinin kuzeydoğusunda, Eşref Dinçer Mahallesinde bulunmaktadır.

      Okulumuz, Gemlik eşrafından hayırsever merhum işadamı İsmail Kemal KILIÇ ve değerli eşleri Naile Lale KILIÇ tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun adı okulumuzu yaptıran şahısların adları verilerek LALE KEMAL KILIÇ İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur.

        3774 metrekare alan içerisinde T.C Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 10419 tip projesine bağlı kalınarak yapılmıştır.

        Okulumuz 28 derslik, 1 rehberlik servisi, 1 Spor Salonu, 1 öğretmen odası ve 3 idare odası bulunmaktadır..

        Okulumuzda 2007-2008 eğitim öğretim yılına kadar taşımalı sistemle öğrenci gelmiş ve ikili eğitim yapılmıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren  tekli eğitim öğretime geçilmiştir.

 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuz bahçesine hayırsever Ersin Ailesi tarafından iki derslikli, prefabrik bir bağımsız anasınıfı binası yapılmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmete devam etmektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında da Gemlik’te faaliyet gösteren Arcelor Mittal firması tarafından bir kapalı spor salonu okulumuza kazandırılmıştır.

Gemlik’ teki ortaokullar arasında akademik başarı sıralamasında ortalarda yer alan okulumuz sportif ve kültürel etkinliklerde ön plandadır. Öğrencilerimiz değişik spor dallarında ilçe ve il derecesi almışlardır.

Okulumuz 2017 yılından beri “Beyaz Bayrak”, 2018 yılından beri de “Beslenme Dostu Okul” sertifikalarına sahip bir okuldur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuz Rehberlik birimi ’’öğrencilerde görülmesi muhtemel sınav kaygısını davranış problemleri ,akran zorbalığı vb durumlara yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | **DAYANAK** |
| **Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİMKURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| **İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.** | İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1 |
| **İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,****1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;****2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.****3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.** | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23 |
| **Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2 |
| **(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.** | RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1 |
| **Her tür ve seviyedeki resmî ve özel** (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) **örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki** (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) **sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| **Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| **Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1 |
| **Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| **Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.** | DİLEKÇE HAKKININKULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE 1 |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Eğitim ve Öğretim | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması
7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi
10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması
11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
 |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
 |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı’nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması
2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
 |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi
2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
 |
| Yönetim ve Denetim | 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması
2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması
4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi
6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması
2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi
3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
 |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması
4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
 |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam **540** öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam **350** öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

* “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i “Tamamen Katılıyorum”,%20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin % **75’i**‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
* “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %**80’i** ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin %80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %20’si ’u ise ‘ katılıyorum ‘’yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i“Tamamen Katılıyorum”,%20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i“Tamamen Katılıyorum”, %.20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %75’i‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %85 ‘i‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %20’si‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 45 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

* “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenimizin % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenimizin % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* .
* “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* .
* “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılanların % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* .
* “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 80’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % …..’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % ….’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

320 veli içerisinde “Tesadüfi Örnekleme Yöntemi”ne göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Lale Kemal Kılıç Ortaokulunun bir velisi olarak aidiyet hissesdiyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 125 velimizin %83 .’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu ‘’Okul aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17.’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu ‘’Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin % 80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu ‘’Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor .” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17.’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli yenileniyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17.’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu ‘’Bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17.’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu ‘’bir veli olarak aidiyet hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Lale Kemal Kılıç Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17.’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

**2.7. Kuruluş İçi Analiz:**

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
* Kurum İçi İletişim,
* Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
* Örgütsel öğrenme,
* Bilgi Paylaşımı,
* Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzda …. idareci ve … öğretmen olmak üzere toplam …. kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi ….. yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| **Okul Müdürü** | **1** | **-** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Branş Öğretmeni** | **24** | **19** | **43** |
| **İdari Personel** | **2** | **1** | **3** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **2** | **3** |
| **Güvenlik Personeli** | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **23** | **53** |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10 Yıl Üzeri | 0 |  |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 2 |  |  | 2 |
| 4-6 Yıl |  |  | 1 |  | 1 |
| 7-10 Yıl |  | 1 | 2 |  | 3 |
| 11-15 Yıl |  | 10 | 11 |  | 21 |
| 16-20 |  | 2 | 6 |  | 8 |
| 20 ve üzeri |  | 4 | 4 |  | 8 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 |  İlkokul  | 2 | 3 |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 4 | Yazıcı | 5 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar  | 13 | Fotokopi Makinesi | 3 |
| Tablet Bilgisayar | 0 | TV | 3 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | Projeksiyon Cihazı | 0 |
| Akıllı Tahta | 21 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  KAYNAK |  | ADET |
| İnternet | Var |
| Akıllı Tahta | 21 |
| Masaüstü Bilgisayar | 17 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Tablet Bilgisayar | 0 |
| Yazıcı | 5 |
|  Fotokopi Makinesi | 3 |
|  Projeksiyon | 0 |
|  TV | 3 |
|  TOPLAM | 50 |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 32850 | 32400 |
| 2023 | 52850 | 52000 |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

|  |
| --- |
| MALİ KAYNAKLAR |
| Genel Bütçe |
| Okul Aile Birliği Gelirleri |
| Özel Sponsor Destekleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5/A** | **17** | **16** | **33** |
| **5/B** | **12** | **20** | **32** |
| **5/C** | **20** | **13** | **33** |
| **5/D** | **18** | **11** | **29** |
| **5/E** | **19** | **14** | **33** |
| **6/A** | **14** | **17** | **31** |
| **6/B** | **17** | **15** | **32** |
| **6/C** | **16** | **16** | **32** |
| **6/D** | **11** | **21** | **32** |
| **6/E** | **18** | **12** | **30** |
| **6/F** | **15** | **16** | **31** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek**  | **Kız** | **Toplam** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7/A** | **16** | **19** | **35** |
| **7/B** | **20** | **12** | **32** |
| **7/C** | **20** | **15** | **35** |
| **7/D** | **18** | **15** | **33** |
| **7/E** | **18** | **16** | **34** |
| **8/A** | **22** | **12** | **34** |
| **8/B** | **22** | **12** | **34** |
| **8/C** | **17** | **19** | **36** |
| **8/D** | **20** | **13** | **33** |
| **8/E** | **20** | **12** | **32** |
|  |  |  |  |

**2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

.

* **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
* **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**
* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**
* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler****:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İngilizce yabancı dil öğrenme imkânı,Sınıf mevcutlarının normal standartlarda olması,Akran zorbalığının mevcut durumda artış gösteriyor olması |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,Genç ve istekli bir kadronun bulunması,Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. |
| Veliler | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,Velilere yönelik projeler yapılması,Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yıpranmamış olması,Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,Geniş bir bahçesinin bulunması, Dersliklerin geniş olması,Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,Okul güvenlik kameralarının bulunması,İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe  | Harcama yetkisinin Okul Aile Birliğinde bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı.Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu mahallede insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.Bölge şartları nedeniyle taşımalı olarak okula gelip gitmeleri,Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,Parçalanmış ailelerin çok olması, Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması. |
| Veliler | Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmem |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde birden fazla ortaokul bulunmasıÖğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| Donanım | İnternet Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| Yönetim Süreçleri | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

### Dışsal Faktörler:

 **Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | MEB’ in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,İl/İlçe MEM ProjeleriVizyon 2023 Projesi |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Bölge halkının Ortaokullara karşı olumlu algıları,Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| **Ekolojik** | Kırsal bölgede bulunulması,Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânın bulunması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması. |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, |

##  2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması  |
| **2** | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| **3** | Sürekli devamsız öğrencinin sayısının az olması. |
| **4** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| **3** | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Kitap okuma alışkanlığın olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının zaman zaman kesintiye uğraması |
| **3** | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| **4** | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| **5** | Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması |
| **6** | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması |
| **7** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **9** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. Misyon**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

**3.2. Vizyon**

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
* İlkeli ve güvenilir olmak
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
* Çevreyi ve doğayı korumak
* Bireysel gelişimi desteklemek
* Değişim ve gelişime açık olmak
* Çalışana değer vermek
* Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
* Milli ve dini değerlerimize bağlılık
* Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
* Hoşgörülü olmak
* İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

**4.1. Amaçlar**

### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.2. Hedefler**

*Stratejik Hedef 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:*

 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2:

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 10 | % 12 | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  %3 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | 2 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim) | 11 | 14 | 15 | 18 | 20 | 22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %66 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.4** | Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 44 | 47 | 50 | 53 | 55 | 58 |
| **PG.2.1.6** | Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.4** | Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Yapılan tadilat sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Dönemi Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.5** | 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **1.1.6** | Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir. | Okul İdaresi  | Mart 2024 |
| **1.1.7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.  | Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi | Eylül 2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **2.1.2** | Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır. | Proje Yürütücü Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.4** | Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Dönemde 2 defa |
| **2.1.5** | TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır. | Tüm Personel | 2024-2025 |
| **2.1.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |
| **2.1.7** | Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | Her öğretim yılı |
| **2.2.2** | Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.  | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Okulumuza rehber öğretmenleri tarafından sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır. | Okul İdaresi- rehberlik servisi öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır. | Okul İdaresi- Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.5** | Akademik başarıyı artırmak ve başarma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.8** | Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM’a yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
|  **2.2.9** | Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her öğretim yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü | Her Dönem  |
| **3.1.2** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda Bir |
| **3.1.3** | Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. | Okul idaresi | Her Dönem  |
| **3.1.4** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi ve RAM | Her Dönem |
| **3.1.5** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Okul idaresi ve Rehber Öğretmenler | Her Dönem |
| **3.1.6** | Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı başında |
| **3.1.7** | Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **3.1.8** | Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri | Her eğitim öğretim yılı |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 750000 | 1000000 | 1250000 | 1400000 | 1450000 | 5850000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 32000 | 40000 | 50000 | 62500 | 80000 | 264500 |
| **TOPLAM** | **782000** | **1040000** | **1300000** | **1462500** | **1530000** | **6114500** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik-+/\*+6 Plan Mimaris003Alş**

**i**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ